

入院のご案内

— SHUTO GENERAL HOSPITAL —

さん

入院日は 月 日 時頃に「入院案内」窓口にお越しください。
入院予定の病棟（東3・東4・東5・東6・南3・南4・南6）

病院理念

「私たちは、患者さん一人ひとりが満足できるよう
質の高い医療の提供に努力し、心から親しまれ、
信頼され、愛される病院を目指します。」

基本方針

1. 安全で良質な医療の提供
2. チーム医療の推進
3. 患者さんの権利の尊重
4. 患者さんの主体的参加の支援
5. 地域包括ケアの推進

山口県厚生農業協同組合連合会
 周東総合病院

〒742-0032 柳井市古開作1000番地1
TEL.0820-22-3456(代) FAX.0820-22-2786

1. 入院が決まったら準備していただくもの

入院時に必要なもの(書類は必要事項を記入して入院当日にもってくる)

- 診察券 マイナンバーカード(マイナ保険証)もしくは健康保険証
- 高額療養費限度額適用認定証(P5をご覧ください)
- 公費負担医療の保険証または証書(お持ちの方)
- 入院誓約書(入院申込書) 入院履歴の申告書 保険外負担に関する説明同意書
- 手術問診票などの用紙
- 検査や手術に関する説明と同意書(同意書が手元にある方)

入院生活に必要なもの

●着るもの

- 下着 パジャマ・寝巻き

●洗面用具

- 歯磨きセット 髭剃り 石鹸 シャンプー タオル2~3枚 バスタオル2~3枚

●食事用具

- 箸 スプーン コップ(割れにくいもの)

●薬関係

- お薬(常用されているお薬があればお持ち下さい)
- お薬手帳



●その他

- 入れ歯ケース 補聴器(使用されている方)
- イヤホン(2~3m程度のもの) ボックスティッシュ
- ウェットティッシュ 携帯電話の充電器(必要な方)
- 普段履き慣れた靴、又は滑りにくい歩きやすい靴



●食事用のお茶

食事用のお茶は配っていません。各自でご準備いただくか、各階のデイルームに食事用の自動給茶機を配置していますのでご利用ください。

*自分で管理ができない方は、持参された物品にはお名前の記入をお願いします。

*当院では「入院時必需品レンタルシステムCSセット」をご利用できます。

別紙「CSセットのご案内」をご覧ください。

2. 入院生活について

一日の流れ



病棟・病室の設備

- 床頭台(テレビ・冷蔵庫付き)
荷物は床頭台の戸棚、引き出しにお入れください。
テレビ・冷蔵庫を使用される場合は、テレビカードを販売機でお買い求めください。
視聴時はイヤホンをご使用ください。

- *テレビカード販売機:1階東館エレベーター前/各階デイルーム
- *テレビカード精算機:南館1階エレベーター前/玄関棟1階



- 浴室・シャワー室
利用される方は病棟スタッフにお尋ねください。

- 洗濯機・乾燥機(有料)
各病棟と南館7階に設置してあります。100円硬貨で利用できます。(洗剤準備要)

利用時間	9:00~21:00
洗濯機	100円(一工程)
乾燥機	100円(30分)



- デイルーム
各階のデイルームには公衆電話、自動販売機、食事用の自動給茶機を設置しています。

お食事

主治医の指示に基づき、患者さんの病態に合わせた食事を提供しています。

- 食事の面で不安のある方は病棟スタッフにご相談ください。
- 食物アレルギーのある方は、入院時に必ずお申し出ください。
- お食事の変更やキャンセルは締切り時間を設けています。外出・外泊などで食事が不要な場合は、お早めにお申し出ください。患者さんの都合による締切り時間を過ぎてからのキャンセルの場合、食事代を負担していただくことがあります。

	朝食	昼食	夕食
締め切時間	前日の15時まで	当日の9時まで	当日の15時まで

面会、お見舞い

面会時間 10:00～20:00

- 感染管理上、生の食べ物、生花の差し入れはご遠慮ください。
- 感染症（インフルエンザ等）の流行時は、マスクの着用と手洗い励行をお願いします。面会禁止または時間制限をする場合があります。

付添い

患者さんの病状等によって医師が必要と認めた場合、付添いができることがあります。

携帯電話の使用

常にマナーモードをお願いします。お話する場合はデイルームをご利用ください。病状によりデイルームへ行くことができない方は、病棟スタッフにご相談ください。

リストバンド装着

リストバンドは、手術・検査・薬剤投与・輸血などの際の誤認防止のために装着していただくものです。

- 装着時、バンドの記載事項に誤りがないかご確認ください。
- ご自身で外さないようにお願いします。



3. 患者相談について

入院患者さんやご家族の療養生活の中で生じる様々な問題や心配事について、相談を希望される方は病棟スタッフへお申し出ください。

入院前や退院後でも、相談をお受けできる窓口を設置しておりますので、お気軽にお越しください。

場 所	<ul style="list-style-type: none">● 入院支援室 / 患者相談窓口（玄関棟 1 階）● 地域医療福祉連携室 / がん相談支援センター（東館 1 階）● 初診 / 紹介窓口（玄関棟 1 階）
相談時間	8 時 30 分～ 17 時（平日のみ）

4. 退院支援について

急性期病院のため入院後早めに在宅復帰及び社会復帰に向けた調整を始めます。入院時から患者さんやご家族に対して、退院に向けた意向の確認など行います。自宅への退院が困難な場合は、早めに主治医もしくは病棟スタッフへご相談ください。

なお、転院先については、症状などによりご希望に添えない場合があります。

また、希望先が満床の場合は他の施設になる場合もありますので予めご了承ください。



注意とお願い

● 禁煙について

病院敷地内は禁煙(健康増進法第25条)となっています。
たばこ(電子タバコも含む)は持ち込まないようにお願いします。
*違反者には50万円以下の罰金(過料)が科されることがあります。



● 禁酒について

入院中は禁酒です。ノンアルコールも許可されておりません。禁酒が守れない場合は入院の継続が難しくなる場合もあります。

● 貴重品・現金について

床頭台に備え付けのセーフティボックスに保管してください。多額の現金や貴重品は持ち込まないでください。盗難・紛失につきましては責任を負いかねます。



● 転室・転棟について

手術、症状及び治療方針などにより、病室(個室を含む)あるいは病棟を移っていただく場合がありますので、予めご了承ください。

● 撮影・録音について

プライバシーに配慮する観点から、院内での写真撮影(動画を含む)録音はご遠慮いただいております。(許可された撮影等は除きます)見守りカメラの持ち込みもお断りしております。



● 入院を伏せておきたい方

玄関棟1階「入院案内」又は病棟スタッフへ、事前にお申し出ください。

● 駐車場について

入院中の駐車場の利用はお断りしております。
(但し入退院時の送迎は除く)



● 入院中の他医療機関への受診

入院中、他医療機関での診察や投薬を受けることは原則できません。また、ご家族の方が代理でお薬を受け取ることも同様です。入院中にお薬がなくなる場合は、病棟スタッフにお申し出ください。許可無く他医療機関でお薬を処方された場合は、保険給付対象外(10割負担)となる場合があります。

5. 退院について

お帰りになるまでに入院費をお支払ください。

退院後の外来受診やお薬などについては、病棟看護師から説明させていただきます。

6. 入院費のお支払いについて

お支払方法

入院中の請求書は、月末で締め切り、翌月の15日頃に病室へお届けします。退院時は当日に費用を計算して請求書をお渡しします。(土日、祝日の退院の場合や治療内容によっては後日計算となります)

玄関棟1階「自動精算機」でお支払ください。クレジットカードでのお支払いも可能です。

領収書は所得税の医療費控除や高額療養費申請などに必要となります。大切に保管してください。



限度額適用認定証について

「限度額適用認定証」を提示いただくことで自己負担金額が軽減されます。

※食事代、差額室料、その他自費分は含みません。

※医療機関窓口で提示した月の初日から適用されます。

食事標準負担額の減額対象者、70歳以上の低所得者区分に該当される方は「限度額適用・標準負担額減額認定証」の申請を行ってください。

申請方法

◎国民健康保険にご加入の方・・・お住まいの市町村役場の国保係

◎協会けんぽ・その他保険加入の方・・・社会保険の各保険者または、お勤め先の総務課等

※健康保険によって申請方法が違います。詳しくは加入されている健康保険の保険者にご確認ください。

オンラインでの保険資格確認

マイナンバーカードのICチップ、または健康保険証の記号番号により、オンラインで加入している医療保険の資格等を確認することができます。

本人の同意があれば、限度額認定証等の情報も確認することができます。

適用区分がシステムで確認できれば、限度額適用認定証の交付手続きは不要です。

利用される方は玄関棟1階「入院案内」にお越してください。

※社会保険の方で住民税非課税世帯の方は限度額適用認定証等の交付申請が必要です。

入院費の計算方法について

当院はDPCを採用しています。従来からの医療費の計算方式である「出来高払い方式」では、診療で行った検査や注射、投薬などの量によって医療費が計算されていましたが、「DPC」による計算方式は、病名や手術・処置などの内容に応じた1日当たりの定額の医療費を基本として全体の計算となります。

歯科口腔外科、労災・公務災害、自費、地域包括ケア病棟にご入院の場合はDPCの対象外となります。



8. 有料室のご案内

希望の方は入院申込の際に外来スタッフにお申し出ください。有料室は数に限りがあり希望に添えない場合があります。また、ご利用中の場合でも、他の患者さんの病状の変化によりお部屋を移動していただくことがありますので、予めご了承ください。

病室	室料(税別)	東3	東4	東5	東6	南3	南4	南6	設備
特別室	10,000円			○	○	○		○	キッチン・テーブル・ソファ バス・トイレ
個室A	5,000円	○	○	○	○	○	○	○	トイレ・シャワー・ソファ
個室B	3,000円	○		○	○	○		○	トイレ・ソファ (東3のみシャワー付きソファなし)
個室C	2,500円	○	○	○			○		トイレ(東3・南4なし)・ソファ
2人部屋	1,500円		○		○	○	○		トイレ
2人部屋	1,200円			○					トイレなし

フロアガイド



全館ご案内

	西館	南館	東館	玄関棟
7F		屋上 洗濯室	講堂 会議室	
6F		南館6階病棟	東館6階病棟	
5F	管理部門	南館5階病棟	東館5階病棟	
4F	管理部門	南館4階病棟	東館4階病棟	
3F	内視鏡室 臨床検査科部門	南館3階病棟	東館3階病棟	
2F	外来部門 中央処置室	手術室	人工透析センター リハビリテーションセンター	健康管理センター 多目的教室
1F	放射線技術科 CT室、MRI室 連続血管撮影室	外来部門 外来化学療法室	心血管撮影室、RI室 地域医療福祉連携室 (がん相談支援センター) 居宅介護支援事業所 訪問介護ステーションいちご	救急外来 初診・紹介受付 入院案内・会計 薬剤科・ライナック室 入院支援・患者相談窓口